



Agregando fuentes al árbol familiar

Arturo Cuellar, AG®
FamilySearch
cuellararturo@familysearch.org

Objetivo: Aprender como agregar fuentes al árbol familiar de FamilySearch

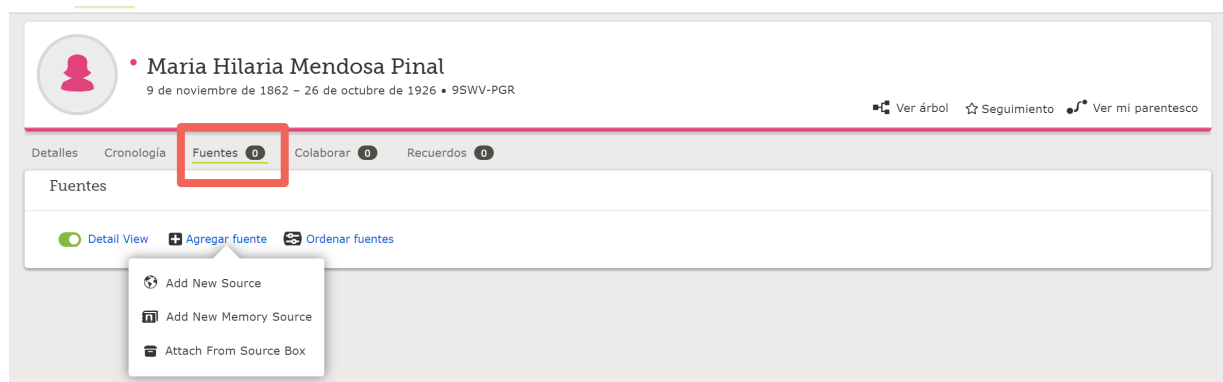
Una fuente debe contener tres tipos de información:

1. Una descripción de la fuente.
2. Los datos necesarios para encontrar la información específica dentro de la fuente.
3. La información esencial donde se pueda verificar la fuente (regla de los 5 minutos).

¿Por qué debemos utilizar fuentes?

- Permite evaluar la fiabilidad de su información.
- Facilita la identificación y el acceso a los datos.
- Ayuda a evaluar información conflictiva.
- Reconoce el trabajo hecho por otras personas.
- Nos permite contactar a otras personas con las cuales podríamos tener algún antepasado en común.

¿Cómo agregar fuentes?



1. En la página de detalles de la persona, haga clic en el vínculo Agregar fuente. Este vínculo se encuentra en la sección de Fuentes:
2. Escriba el título, las citas y las notas. También puede escribir una dirección de URL

(dirección del sitio web) o puede subir un documento escaneado para dicha fuente.

Fuentes

Fecha del acontecimiento Título de la fuente (obligatorio) ⓘ

Ejemplo: Inglaterra, Certificado de defunción de Hugh S. Smith - (1832-1912)

Ingresa una fecha.

Página de Internet (Enlace al registro) ⓘ

☒ URL DE LA PÁGINA DE INTERNET ☐ AGREGAR UN RECUERDO

Ejemplo: http://www.uk1841census.com/census_online.htm

Dónde se encuentra el registro (Cita) ⓘ

Ejemplo: Censo de Reino Unido, 1841, Arbroath, Perth, Escocia. Registros de la población. Domicilio. Archivo federal. Imagen digital

Describe el registro (Notas) ⓘ

Ejemplo: Familia Hugh S. Smith, página 7. Líneas 23-27 Arbroath, Escocia. Censo de Reino Unido, 1841 Padre: Robert Smith. Madre: Helen Strachen. Hijos: Hugh Sidley Smith, Robert Smith.


Razón para adjuntar la fuente ⓘ

Explica por qué estás adjuntando esta fuente.

Seleccionar la información o los eventos en esta fuente

<input type="checkbox"/> Nombre(s)	<input type="checkbox"/> Nacimiento	<input type="checkbox"/> Defunción
<input type="checkbox"/> Sexo	<input type="checkbox"/> Bautismo infantil	<input type="checkbox"/> Entierro

☒ Agregar fuente a mi caja de fuentes

- 
3. Ingrese toda la información para la fuente y luego, haga clic en Guardar.
 4. Introduzca una razón que explique por qué adjuntará esta fuente a esta persona.
 5. Si desea guardar esta fuente en su caja de fuentes, seleccione la casilla Agregar a mi caja de fuentes y a continuación, haga clic en Adjuntar.

Puede utilizar el conocimiento personal, entrevistas, registros familiares, cartas de correspondencia u otras fuentes escritas u orales.

Se pueden adjuntar documentos originales que incluyan información acerca de dónde se obtuvieron los mismos.

Sólo se adjuntan fuentes a las personas fallecidas en el Árbol Familiar.

